

Bevoegdhedenregeling WSN

Goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Commissarissen 12 mei 2020

Inhoud

1.	Inleiding	2
2.	Wettelijk kader	4
2.1	Bestuursbevoegdheid	4
2.2	Vertegenwoordigingsbevoegdheid	4
2.3	Bevoegdheden ingeval van ontstentenis of belet	4
2.4	Delegatie bestuursbevoegdheden.....	5
2.5	Vier-ogen principe.....	5
2.6	Vertegenwoordiging	6
	Bijlage 1: Bevoegdhedentabel Woningstichting Nijkerk	7

1. Inleiding

Woningstichting Nijkerk heeft twee statutaire organen, te weten het Bestuur (dat op dit moment bestaat uit één directeur) en een Raad van Commissarissen. Het managementteam (MT) heeft geen statutaire basis. Dit geldt ook voor andere functionarissen van Woningstichting Nijkerk. Dit betekent dat de leden van het managementteam en andere functionarissen van Woningstichting Nijkerk geen rechtstreekse bevoegdheden kunnen ontleenen aan de statuten. De taken van individuele leden van het managementteam en overige functionarissen staan omschreven in de bij hun arbeidsovereenkomst behorende functieomschrijving en in de procesbeschrijvingen van Woningstichting Nijkerk.

De bevoegdheden van het Bestuur vloeien enerzijds rechtstreeks voort uit de wet (artikel 291 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek) en anderzijds uit de statuten van Woningstichting Nijkerk (artikel 7, 8 en 9 van de statuten van Woningstichting Nijkerk).

Bij het uitoefenen van bestuursbevoegdheden vertegenwoordigt het Bestuur van Woningstichting Nijkerk de stichting (artikel 8 van de statuten van Woningstichting Nijkerk). Vertegenwoordigen betekent (in juridische zin) het binden van de stichting door een vertegenwoordiger aan een derde, bijvoorbeeld door namens de stichting opdracht te verlenen aan een derde of het sluiten van een overeenkomst met een derde.

Het bestuur kan bestuursbevoegdheden delegeren aan niet-bestuurders zoals leden van het MT of andere functionarissen van Woningstichting Nijkerk. Naast de delegatie van bestuursbevoegdheden kan het Bestuur ook vertegenwoordigingsbevoegdheid verlenen aan leden van het MT of andere functionarissen van Woningstichting Nijkerk. Dit kan bij volmacht op permanente basis of tijdelijk ten behoeve van een éénmalige gebeurtenis. Indien op permanente basis vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt verleend, dan is sprake van "procuratie". In beginsel kiest Woningstichting Nijkerk er voor geen permanente vertegenwoordigingsbevoegdheid te verlenen, anders dan aan het Bestuur.

Door het Bestuur van Woningstichting Nijkerk worden door vaststelling van de onderhavige bevoegdhedenregeling bestuursbevoegdheden en vertegenwoordigingsbevoegdheid verleend aan leden van het MT en andere functionarissen van Woningstichting Nijkerk. Na ommekomst van de genoemde periode vervalt deze bevoegdhedenregeling en zal na evaluatie van de werking daarvan andermaal tot het vaststellen van een bevoegdhedenregeling c.q. het delegeren van bestuursbevoegdheden en verlenen van vertegenwoordigingsbevoegdheid door het Bestuur van Woningstichting Nijkerk worden overgegaan. Op initiatief van het Bestuur, dan wel Raad van Commissarissen kan deze regeling tussentijds aangepast en opnieuw vastgesteld worden.

Deze bevoegdhedenregeling geeft aan welke bevoegdheden of taken door welke functionarissen van Woningstichting Nijkerk kunnen worden uitgeoefend en wie Woningstichting Nijkerk daarbij vertegenwoordigt. Voor wat betreft vertegenwoordiging bevat de bevoegdhedenregeling tevens regels voor opdrachtverlening. Onder opdrachtverlening kan in dit verband overigens zowel worden verstaan het bestellen van kantoorartikelen als het afnemen van diensten, maar ook het verlenen van een opdracht tot het uitvoeren van (ver)bouw- of (projectmatige) onderhoudswerkzaamheden. Het gaat daarbij steeds om het aangaan van overeenkomsten waaruit voor Woningstichting Nijkerk verplichtingen voortvloeien die over het algemeen zullen bestaan uit het betalen van een geldbedrag.

Als uitgangspunt zowel voor wat betreft de delegatie van bestuursbevoegdheden als het verlenen van vertegenwoordigingsbevoegdheid, geldt het zogenaamde '*vier-ogen-principe*'. Dit wil zeggen dat steeds sprake is van het 'meekijken' of mede-beoordelen door een naast hogere functionaris. Dit voorkomt bedoeld en onbedoeld onwenselijk en onrechtmatig handelen.

De onderhavige bevoegdhedenregeling is voor wat betreft het delegeren van bestuursbevoegdheden onlosmakelijk verbonden met de vigerende procesbeschrijvingen van Woningstichting Nijkerk en individuele functiebeschrijvingen. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen enerzijds de onderhavige bevoegdhedenregeling en anderzijds de procesbeschrijvingen en/of individuele functiebeschrijvingen, prevaleert de eerste.

2. Wettelijk kader

De statuten van Woningstichting Nijkerk regelen de bestuurs- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur. In de statuten en het bestuursreglement staat benoemd voor welke bestuursbesluiten de goedkeuring vereist is van de Raad van Commissarissen.

2.1 Bestuursbevoegdheid

Naast de algemene bepaling dat de stichting wordt bestuurd door het Bestuur, waaraan het Bestuur algemene bestuursbevoegdheid ontleent, bepalen de statuten in artikel 7, 1 t/m 8 uitdrukkelijk dat het Bestuur bevoegd is te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij Woningstichting Nijkerk zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. In geval van wijziging van de statuten geschiedt dit bij besluit van het Bestuur. Zij heeft hiervoor de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Commissarissen nodig. Voor een besluit tot ontbinding van de stichting is in de statuten ook de voorwaarde opgenomen, dat het Bestuur voorafgaande goedkeuring van de Raad van Commissarissen vraagt. Het bestuur van de stichting dient de minister hiervan meteen in kennis te stellen.

De Raad van Commissarissen is bevoegd tot het opstellen van een bestuursreglement waarin bepaald is welke besluiten van het Bestuur voorafgaand goedkeuring van de Raad van Commissarissen vereisen. In het bestuursreglement, goedgekeurd door de Raad van Commissarissen, zijn de taken en bevoegdheden genoemd, onder hoofdstuk 6, 7, 11, 12.2 en 17.1, waaraan de Raad van Commissarissen voorafgaand aan de besluiten van het Bestuur goedkeuring dient te verlenen.

Het ontbreken van de goedkeuring van de Raad van Commissarissen van de hiervoor boedelde besluiten tast de hierna te noemen vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur niet aan.

In het bestuursreglement zijn eveneens afspraken gemaakt over de wijze, de inhoud en momenten van informatieverstrekking richting de Raad van Commissarissen. Voor de inhoud hiervan wordt naar het bestuursreglement verwezen.

2.2 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Op grond van de statuten wordt de stichting vertegenwoordigd door het Bestuur. Daarnaast wordt Woningstichting Nijkerk vertegenwoordigd door de Raad van Commissarissen in alle gevallen waarin Woningstichting Nijkerk naar het oordeel van de Raad van Commissarissen een tegenstrijdig belang heeft met het Bestuur.

2.3 Bevoegdheden ingeval van ontstentenis of belet

Indien het bestuur - door welke oorzaak ook - komt te ontbreken, is de Raad van Commissarissen bevoegd om, met inachtneming van het daaromtrent in de Governancecode voor woningcorporaties bepaalde, één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, aan te

wijzen om de bestuurstaken waar te nemen totdat een nieuw bestuur is benoemd. De Raad van Commissarissen dient binnen drie maanden een nieuw bestuur te benoemen. Een lid van de Raad van Commissarissen is gedurende en met betrekking tot de periode dat hij op grond het bepaalde in dit lid de bestuurstaken waarneemt, niet bevoegd de in deze statuten en in het reglement van de Raad van Commissarissen aan (leden van) de Raad van Commissarissen toegekende bevoegdheden uit te oefenen.

Binnen de bevoegdhedenregeling in bijlage 1, wordt 'het Bestuur' tijdelijk vervangen door de een of meer aangewezen personen.

2.4 Delegatie bestuursbevoegdheden

Door het Bestuur kunnen - behoudens de hierna te noemen uitzonderingen - bestuursbevoegdheden worden gedelegeerd. Voor zover aan deze delegatie vertegenwoordigingsbevoegdheid aan leden van het Management Team (MT) en/of functionarissen wordt toegekend, kan dit uitsluitend (permanent) krachtens de onderhavige bevoegdhedenregeling dan wel op basis van een incidenteel door het Bestuur van Woningstichting Nijkerk verleende volmacht.

Delegatie van bestuursbevoegdheden kan niet plaatsvinden ten aanzien van een waarvan de bestuursbevoegdheid is voorbehouden aan het Bestuur.

Uit hoofde van de delegatie van bestuursbevoegdheden kunnen de MT-leden zelfstandig beslissingen nemen op hun werkterrein binnen het kader van het reeds vastgelegde beleid van Woningstichting Nijkerk.

Leden van het MT kunnen op hun beurt deze bevoegdheid delegeren aan de functionarissen, mits:

1. De gedelegeerde bevoegdheid past bij de inhoud van de functie van de desbetreffende functionaris (maatgevend is hiervoor de functieomschrijving);
2. De wil en de intenties van Woningstichting Nijkerk voldoende duidelijk zijn overgebracht;
3. Het betreffende lid van het MT toeziet op een juiste toepassing van de gedelegeerde bevoegdheid;
4. Het vier-ogen principe wordt toegepast.

De bestuursbevoegdheid is ten aanzien van onderwerpen voorbehouden aan het Bestuur, met dien verstande dat bestuursbesluiten als hiervoor bedoeld door het Bestuur worden genomen op voorstel van de desbetreffende afdeling(en) of gehoord de afdeling(en) die het aangaat(n). Indien het Bestuur daarbij afwijkt van een desbetreffend voorstel of standpunt, dan zal dat besluit gemotiveerd worden toegelicht, zodat duidelijk is op welke gronden de beslissing is genomen.

2.5 Vier-ogen principe

Daar waar uit hoofde van de onderhavige bevoegdhedenregeling bestuursbevoegdheden worden gedelegeerd aan leden van het MT dan wel aan andere functionarissen van Woningstichting Nijkerk, geschiedt dit - met name waar het betreft opdrachtverlening - onder toezicht van diegene die de bestuursbevoegdheden heeft gedelegeerd. Dit betekent dat steeds

sprake is van het 'meekijken' of mede-beoordelen door een naast hogere functionaris die in de bevoegdheidentabel (zie bijlage 1) bij de onderhavige bevoegdhedenregeling als zodanig is aangeduid. Dit principe is leidend in de in bijlage genoemde bevoegdheidentabel.

2.6 Vertegenwoordiging

Vertegenwoordiging van Woningstichting Nijkerk vindt plaats overeenkomstig de bevoegdheidentabel die als bijlage 1 bij de bevoegdhedenregeling is gevoegd.

De onderhavige bevoegdhedenregeling kan worden gewijzigd door het Bestuur, na goedkeuring van de Raad van Commissarissen.

Bijlage 1: Bevoegdhedentabel Woningstichting Nijkerk

Oprichtingsverstrekking	Vertegenwoordiging door	Mede-beoordeling en ondertekening
Opdracht tot € 10.000	ledere medewerker	n.v.t.
Opdracht van € 10.000 tot € 50.000	ledere medewerker	MT-lid
Opdracht \geq € 50.000	MT-lid	Het Bestuur
Incasso	Vertegenwoordiging door	Goedkeuring
Treffen betalingsregeling < 6mnd	Klantconsulent	n.v.t.
Treffen betalingsregeling 6-12mnd	Klantconsulent	Klantconsulent focus incasso
Treffen betalingsregeling >12mnd	Klantconsulent	Manager Wonen
Afboeken vordering < € 1.000	Klantconsulent	Adviseur Wonen
Afboeken vordering \geq € 1.000	Klantconsulent	Manager Wonen
Financiële transacties	Vertegenwoordiging door	Goedkeuring
Vrije bankopname	Het Bestuur	-
Pinpas opname	Het Bestuur of manager Bedrijfsvoering	n.v.t.
Aangaan van een lening	Manager bedrijfsvoering	Het Bestuur
Vervroegde aflossing (interne)lening	Manager bedrijfsvoering	Het Bestuur
Facteren facturen	Verificatie	Goedkeuring
Facturen tot € 10.000	Budgethouder	MT-lid
Facturen \geq € 10.000 en < € 50.000	Budgethouder	MT-lid
Facturen \geq € 50.000 met inkoopopdracht	Budgethouder	MT-lid
Facturen \geq € 50.000 zonder inkoopopdracht	MT-lid	Het Bestuur
Internet bankkieren	1^e handtekening	2^e handtekening
Betaalopdrachten ¹	Adviseur bedrijfsvoering	Manager bedrijfsvoering (bij afwezigheid 2 ^e adviseur bedrijfsvoering)
Incasso-opdrachten	Medewerker financiële administratie of klantconsulent	Adviseur bedrijfsvoering of MT-lid

¹ Dit geldt ook voor betalingsopdrachten aan de belastingdienst.

Verhuur woningen	Vertegenwoordiging en ondertekening door	Goedkeuring
Aangaan huurovereenkomsten met natuurlijke persoon	Woonconsulent	n.v.t.
Aangaan huurovereenkomsten bedrijfsruimte < € 2.500/maand	Manager Wonen	n.v.t.
Aangaan huurovereenkomsten bedrijfsruimtes ≥ € 2.500/maand	Het Bestuur	n.v.t.
Ingebrekestelling bij inspectie	Woonconsulent	n.v.t.
Meewerken aan schuldsanering < € 3.000	Klantconsulent focus incasso	n.v.t.
Meewerken aan schuldsanering > € 3.000	Klantconsulent focus incasso	Manager Wonen
Aanzegging ontruiming	Klantconsulent focus incasso	n.v.t.
Uitvoering ontruiming	Klantconsulent focus incasso	Manager Wonen
Verkoop woningen	Vertegenwoordiging door	Goedkeuring en ondertekening
Bepalen vraagprijs (bied- en laatprijs)	Klantconsulent op adv. Makelaar/taxateur	Het Bestuur
Goedkeuren verkoop	Makelaar	Het Bestuur
Ondertekenen verkoopovereenkomst	Het Bestuur	n.v.t.
Personeel	Vertegenwoordiging door	Goedkeuring
Werven personeelslid	MT-lid	Het Bestuur
Aangaan arbeidsovereenkomst	MT-lid	Het Bestuur
Fiatteren declaraties	Medewerker	MT-lid
Opleidingen	MT-lid	MT-lid
Vertegenwoordigen WSN bij huurcommissie	Manager Wonen, dan wel plaatsvervangend functionaris	n.v.t.
Vertegenwoordigen WSN-kantongerechtszaken	MT-lid of het Bestuur	n.v.t.
Vertegenwoordigen WSN bij Rechtbank	MT-lid of het Bestuur	n.v.t.
Vertegenwoordigen WSN binnen VvE	Vooraf gemachtigde medewerker vastgoed	Het Bestuur